



ระเบียบโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์  
ว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ อำนาจความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดความประพฤติ การแต่งกาย และแบบทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ มีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียนที่ดี รู้จักยับยั้งในการที่จะไม่ประพฤติชั่ว โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ จึงวางระเบียบว่าด้วยวินัย และการควบคุมความประพฤตินักเรียน ดังต่อไปนี้

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ว่าด้วยวินัย และการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ข้อ ๓ ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนด ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ ถ้อยตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ คำว่า

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

"ครูที่ปรึกษา" หมายความว่า ครูทุกคนของโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

"รองผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

"ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

"หัวหน้าระดับ" หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่

"คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ" หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนหรือครูที่ได้รับการแต่งตั้ง จากทางโรงเรียน

"คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

"คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน" หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้ง จากทางโรงเรียน ให้ดูแลนักเรียนตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

"คณะกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษ" หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการ นักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนให้พิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนในการเข้าเรียนกรณีพิเศษ เช่น นักเรียนที่ขอกลับเข้าเรียนกรณีพักการเรียน นักเรียนย้ายเข้าระหว่างภาคและระหว่างปี

"คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน คนดีศรี ท.ว." หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนหรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนให้พิจารณาคุณสมบัติของ นักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียน ทำแพมดุงวิทย์ เพื่อรับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากโรงเรียนในสาขาต่าง ๆ

"ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจน บุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

"การกระทำความผิด" หมายถึง การที่นักเรียนมีพฤติกรรมฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือ กระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"การลงโทษ" หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่ง สอน

"คะแนน" หมายถึง ความประพฤติประจำตัวนักเรียน

"การส่งต่อภายใน" หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนโดยคณะกรรมการระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ เป็นผู้ดำเนินการส่งต่อนักเรียนให้กับ บุคลากร หรืองานภายในโรงเรียนทำแพมดุงวิทย์ และติดตามอย่างใกล้ชิด

"การส่งต่อภายนอก" หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน และเกินความรู้ ความสามารถของครู โรงเรียนทำแพมดุงวิทย์ต้องขอความร่วมมือให้ผู้ปกครอง เป็นผู้ส่งต่อนักเรียน ให้กับ หน่วยงานเฉพาะทาง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## หมวดที่ ๑ นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัย และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่า ฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย ระเบียบที่โรงเรียนได้ กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้

### ข้อ ๑. การมาโรงเรียนและการใช้พาหนะ

๑.๑ นักเรียนต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียน ทำแพมดุงวิทย์

๑.๒ นักเรียนต้องมีกระเป๋านักเรียน ชุดพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนเดินเข้าโรงเรียนทาง ประตู ๑ ของโรงเรียน

๑.๓ ต้องมาโรงเรียนก่อนเข้าแถวอย่างน้อย ๑๐ นาที ไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน

๑.๔ ห้ามนำรถยนต์มาโรงเรียน ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์หรือกิจกรรมใด ๆ

๑.๕ กรณีนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัย บัตรอนุญาตนำรถเข้า-ออก โรงเรียนเพื่อแสดงตนต่อครูเวร และจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่ โรงเรียนกำหนด

- ๑.๖ กรณีที่มีผู้ปกครองขับรถมาส่ง หรือมารับส่ง ให้จอดรถบริเวณด้านหน้าโรงเรียน
- ๑.๖ นักเรียนจะต้องทำความสะอาดครูเวรก่อนเข้าโรงเรียน และหลังเลิกเรียนด้านหน้าโรงเรียน
- ๑.๗ ห้ามขับซิ่งรถทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๘ เข้าแถวประกอบพิธีหน้าเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น. เริ่มเรียนคาบแรก เวลา ๐๘.๓๐ น.

## ข้อ ๒. การเข้าแถว และการเคารพธงชาติ

- ๒.๑ เมื่อเสียงเพลงมาร์ชโรงเรียนดังขึ้นเวลา ๐๗.๕๐ น. ให้นักเรียนรีบมาเข้าแถวประจำที่ตามชั้นของตนเอง และจัดแถวให้เป็นระเบียบ ไม่พูดคุยส่งเสียงดัง นักเรียนประกอบพิธี
- ๒.๒ ตัวแทนนักเรียน เชิญธงชาติ สวดมนต์/ขอตุลา และกล่าวคำปฏิญาณ ครูเวรประจำวัน หรือตัวแทนนักเรียนให้การอบรม แนะนำ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ
- ๒.๓ นักเรียน แยกแถวเข้าห้องเรียน โดยนักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างมีระเบียบ ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับนำส่งข้อมูลที่สำนักงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นรายวัน

## ข้อ ๓ การมาโรงเรียนสาย

- นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนทันเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาสายต้องปฏิบัติดังนี้
- ๓.๑ กรณีนักเรียนที่มาหลังจากธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้วถือว่ามาสาย ให้เข้าแถวในกลุ่มผู้ที่มาสายที่บริเวณสนาม โดยแยกยืนตามสายชั้น โดยครูเวรจะบันทึกข้อมูลการมาสายและให้ปฏิบัติกิจกรรมเคารพธงชาติสวดมนต์ และทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียน โดยครูเวรประจำวันก่อนเข้าเรียนคาบแรก
- ๓.๒ กรณีนักเรียนมาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ปฏิบัติดังนี้
  - ๓.๒.๑ ให้นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนและลงชื่อที่ป้อมยาม ครูเวรจะรวบรวมข้อมูลการมาสายของนักเรียนส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นรายวัน เพื่อเก็บบันทึกไว้ในแบบพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล
  - ๓.๒.๒ ติดต่อครูเวรประจำวันที่ป้อมยาม เพื่อรับบัตรเข้าชั้นเรียนพร้อมลงชื่อในสมุดบันทึก ต่อหน้าครูที่ได้รับมอบหมายพร้อมหักคะแนน ตามหลักเกณฑ์การหักคะแนน
  - ๓.๒.๓ ยื่นบัตรเข้าชั้นเรียนต่อครูประจำวิชา ครูบันทึกในสมุดการเรียนสอน “มาสาย” นักเรียนเข้าเรียนตามปกติ หากนักเรียนเข้าเรียนไม่ทันในคาบสอน บันทึก “ขาดเรียน”
- ๓.๓ กรณีนักเรียนมาสาย ครบ ๓ ครั้ง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จะแจ้งให้ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับทราบ เพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบสอบถามสาเหตุ บันทึกพฤติกรรม และดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติ

## ข้อ ๔ การออกนอกโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน

- โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียนได้ตามกรณีดังนี้
- ๔.๑ จะต้องมีผู้ปกครองมารับ และปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
  - ๔.๑.๑ ขออนุญาตครูประจำวิชาพร้อมบันทึกในสมุดบันทึกการเรียนการสอน, แจ้งครูที่ปรึกษา
  - ๔.๑.๒ บันทึกข้อมูลลงในสมุดการขออนอกบริเวณโรงเรียน
  - ๔.๑.๓ กรอกแบบฟอร์มใบอนุญาตออกนอกโรงเรียนบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
  - ๔.๑.๔ ขออนุญาตครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนเป็นรายๆ ไป
- ๔.๒ กรณีจำเป็นอย่างรีบด่วน
  - กรณีที่มีผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง ดำเนินการดังนี้
  - ๔.๒.๑ ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบแทนผู้ปกครอง
  - ๔.๒.๒ ขออนุญาตครูประจำวิชาพร้อมบันทึกในสมุดบันทึกการเรียนการสอน “ออกนอกโรงเรียน”

๔.๒.๓ ปฏิบัติตาม ๔.๑.๒ - ๔.๑.๔

๔.๓ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นภายนอกโรงเรียน โรงเรียนจะจัดครูเป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียนด้วยทุกครั้งกรณีครูนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ กรณีไปทำกิจกรรมทั้งตลอดวัน

๑) ครูผู้รับผิดชอบโครงการ /งาน /ครูที่ปรึกษา จะทำบันทึกขอเวลาเรียนและขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่านกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมแจ้งจำนวนนักเรียน และรายชื่อนักเรียนที่ออกไปทำกิจกรรมต่อนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๒) ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ลงข้อมูลในสมุดบันทึกการกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียน

๔.๓.๒ กรณีไปทำกิจกรรมระหว่างวัน/บางช่วงเวลา/บางคาบ

๑) ครูผู้รับผิดชอบโครงการ /งาน/ครูที่ปรึกษา จะทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการโรงเรียน เรื่องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโดยผ่านหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง และผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๒) ครูสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน ลงข้อมูลในสมุดบันทึกการกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียน

### ข้อ ๕ การลา

๕.๑ ลาป่วย ถ้านักเรียนคนใดป่วยระหว่างเวลาเรียนให้แจ้งครูผู้สอน หรือครูที่ปรึกษาเพื่อขออนุญาตเข้าพักในห้องพัก ถ้านักเรียนป่วยมาโรงเรียนไม่ได้ ให้ติดต่อแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ เมื่อหายป่วยแล้วต้องส่งจดหมายลาป่วย ซึ่งผู้ปกครองลงชื่อรับรอง ต่อครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาโรงเรียนโดยระบุสาเหตุ และอาการป่วยด้วย ถ้าเกินเวลา ๓ วัน ให้แนบใบรับรองแพทย์มาด้วย

๕.๒ ลากิจกรรม ต้องมีจดหมายผู้ปกครองแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยส่งครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาจะแจ้งครูประจำวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร

### ข้อ ๖ การขาดเรียน

นักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางระเบียบไว้ดังนี้

๖.๑ ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาจะตักเตือนครั้งที่ ๑ พร้อมโทรศัพท์แจ้งไปยังผู้ปกครอง

๖.๒ ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาจะตักเตือนครั้งที่ ๒ พร้อมมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

๖.๓ ขาดเรียน ๑๕ วันติดต่อกัน แจ้งตักเตือนครั้งที่ ๓ หากผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อแจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ โรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

### ข้อ ๗ การมาขอพบนักเรียนของบุคคลภายนอกในโรงเรียน ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน /บัตรข้าราชการ/บัตรอื่น ๆ ต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อขอรับบัตรอนุญาต

๗.๒ แจ้งครูที่ฝ่ายกิจการนักเรียน กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม/สมุดบันทึก

๗.๓ ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการประกาศ และรอพบนักเรียนที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ข้อ ๘ การโฮมรูม และประชุมรวม

โรงเรียนได้จัดคาบโฮมรูม และคาบจริยธรรมของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ สัปดาห์ละ ๑ คาบ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของนักเรียนที่ต้องเข้าฟังการชี้แจงการอบรม สั่งสอน แนะนำตักเตือนจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และวิทยากร

๘.๑ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมประชุมคาบโฮมรูม และคาบจริยธรรมตามที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง

๘.๒ เดินเข้าห้องประชุมอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และห้ามส่งเสียงดัง

๘.๓ ให้หัวหน้าห้อง หรือรองหัวหน้าห้อง รายงานชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมคาบจริยธรรมต่อครูที่

## ปรึกษา

๘.๔ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมหรือโฮมรูม นักเรียนต้องได้รับอนุญาตให้ออกจากที่ประชุมก่อนแล้ว จึงแยกย้ายออกจากห้องประชุมอย่างเป็นระเบียบ

### ข้อ ๙ การทำความเคารพ

๙.๑ การทำความเคารพในห้องเรียน และห้องประชุม

๙.๑.๑ เมื่อครูหรือวิทยากรเข้ามาในห้องเรียนหรือหอประชุม ให้หัวหน้ากล่าว “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนทำความเคารพ และกล่าวว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๙.๑.๒ เมื่อหมดเวลาสอนของครู หรือวิทยากร ก่อนที่ครูหรือวิทยากรจะออกจากห้องให้ หัวหน้ากล่าวว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนทำความเคารพ และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” “ขอบคุณ ค่ะ”

๙.๒ ภายในบริเวณโรงเรียน

๙.๒.๑ เมื่อเดินสวนทางกับครูให้หยุดยืนและพนมมือไหว้พร้อมกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดี ค่ะ” ถ้ามือถือของให้ยื่นตรงพร้อมกับกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๙.๒.๒ เมื่อขึ้นหรือลงบันไดสวนทางกับครู ให้หยุดยืนตรง ให้ครูผ่านไปก่อนจึงจะค่อยเดิน ต่อไป

๙.๒.๓ เมื่อเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ให้คอมท้วง ก้มศีรษะและเดินห่างระยะพอสมควร

๙.๒.๔ การเข้าพบครูในห้องพักครู ต้องขออนุญาตก่อน เมื่อเข้าพบต้องทำความเคารพโดยการไหว้และการยื่นกิริยาสำรวม (มือขวาทับมือซ้าย) ควรนั่งคุกเข่าถ้าครูนั่ง

๙.๓ ภายนอกโรงเรียน

๙.๓.๑ เมื่อพบครูให้พนมมือไหว้พร้อมกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

### ข้อ ๑๐ การพูด

๑๐.๑ ต้องไม่กล่าวคำหยาบ หรือคำส่อเสียด ควรใช้วาจาสุภาพอ่อนโยนกับคนทั่วไป ไม่พูดเสียงดัง เกินความจำเป็น ทั้งในและนอกสถานที่

๑๐.๒ ไม่ยั่วยุ หรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือยั่วยุให้เกิดการทะเลาะ เกล็ดขัดแย้ง เช่น กล่าวคำหยาบคาย ไม่สุภาพต่อผู้อื่น กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น กล่าวทำทนายหรือแสดงความก้าวร้าว ชวนวิวาท กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาททั้งใน และนอกสถานที่

### ข้อ ๑๑ การใช้อาคารและห้องต่าง ๆ

๑๑.๑ ขึ้น - ลงบันไดให้เดินแถวและเดินชิดขวามือของตน

๑๑.๒ ทำความสะอาดห้องเรียนที่รับผิดชอบ ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยแบ่งหน้าที่เวรประจำวัน และคาบสุดท้ายของการเรียน ปิดประตู หน้าต่าง

๑๑.๓ ไม่ส่งเสียงรบกวนสมาธิของผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในห้องเรียนใกล้เคียง

๑๑.๔ ช่วยประหยัดไฟฟ้า น้ำประปาของโรงเรียน เมื่อไม่อยู่ในห้องเรียนให้ปิดสวิตซ์ไฟ พัดลม และ เครื่องปรับอากาศ

๑๑.๕ การเข้าห้องพยาบาลต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน และครูพยาบาลก่อนทุกครั้ง

๑๑.๖ การใช้ห้องสุขาต้องช่วยกันรักษาความสะอาด และไม่ใช้ห้องน้ำครู

๑๑.๗ ไม่วิ่งเล่นบนอาคารเรียน

### ข้อ ๑๒ การรับประทานอาหาร

๑๒.๑ รับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหาร หรือที่ที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำภาชนะใส่อาหารทุกประเภทไปเก็บไว้

ในรถเข็น /อุปกรณ์ที่แม่ค้าเตรียมไว้ให้

๑๒.๓ ให้ช่วยกันรักษาความสะอาดโต๊ะอาหาร และโรงอาหาร

๑๒.๔ ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกประเภทไปรับประทานบนอาคารเรียน หรืออาคารอื่น ๆ

### ข้อ ๑๓ การกลับบ้าน

๑๓.๑ เมื่อสัญญาณหมดเวลาเรียน หรือเป็นคาบสุดท้ายเดินแถวเรียงหนึ่ง ไปตามทางเดินเท้าอย่างเป็นระเบียบ

๑๓.๒ หลังโรงเรียนเลิก นักเรียนจะอยู่ในโรงเรียนได้ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นผู้มีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย มีครูควบคุมดูแล แต่ต้องแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ

๑๓.๓ ต้องไม่ใช้เวลาหลังเลิกเรียนไปเที่ยวหรือทำธุระใดๆโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

### ข้อ ๑๔ การศึกษาออกสถานที่

๑๔.๑ โรงเรียนมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแจ้งชื่อ - สกุล และเบอร์โทรศัพท์ของครูผู้รับผิดชอบ นักเรียนนำใบแจ้งตอบรับ และอนุญาตจากผู้ปกครองมาส่งคืนโรงเรียนทันตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ครูผู้รับผิดชอบโครงการ /งาน /ครูที่ปรึกษา จะทำบันทึกขอเวลาเรียน และขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่านกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมแจ้งจำนวนนักเรียน และรายชื่อนักเรียนที่ออกไปทำกิจกรรมต่อนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๑๔.๓ แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน หรือแต่งกายตามข้อตกลงของครูผู้ควบคุมนักเรียนในบางโอกาส

๑๔.๔ เชื้อพึง และอยู่ในโอวาทของครูผู้ควบคุมอย่างเคร่งครัด

๑๔.๔ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียน ต้องได้รับพิจารณาความผิดแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้

### ข้อ ๑๕ กรณีนักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมในวันหยุดราชการ โดยเป็นคำสั่งของครู หรือโรงเรียน เป็นดังนี้

๑๕.๑ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองผ่านสารบรรณกลางของโรงเรียน ผู้บริหารลงนามลงชื่อรับรอง พร้อมส่งปฏิทินการเรียนวันหยุด /กำหนดการทำงานวันหยุดให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

๑๕.๒ นักเรียนจะต้องแต่งกายด้วยชุดพละ หรือชุดประจำแผนการเรียน หรือชุดสุภาพ

๑๕.๓ นักเรียนปฏิบัติตนเสมือนวันเรียนปกติ

### ข้อ ๑๖ การเก็บของใต้และแจ้งของหาย

นักเรียนที่เก็บของใต้ให้นำมามอบที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ เขียนบันทึกลงในสมุดนำของมามอบ

๑๖.๒ นักเรียนที่แจ้งของหายให้เขียนบันทึกลงในสมุดรับแจ้งของหาย

๑๖.๓ การรับของคืน นักเรียนคนใดเป็นเจ้าของสิ่งของที่มีผู้นำมามอบให้มารับคืนได้โดยแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของที่เชื่อถือได้

๑๖.๔ โรงเรียนจะบันทึกรายชื่อผู้นำมามอบลงในธนาคารความดี และจะประกาศเกียรติคุณต่อไป

### ข้อ ๑๗ ข้อห้ามสำหรับนักเรียน

๑๗.๑ ห้ามสวมของมีค่า และเครื่องประดับทุกชนิด

๑๗.๒ ห้ามนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

๑๗.๓ ห้ามนักเรียนแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอาง หรือเสริมสวยทุกชนิด

๑๗.๔ ห้ามนักเรียนนำสินค้ามาขายหรือจำหน่ายในโรงเรียน เช่น เป็นตัวแทนขายสินค้า สั่งสินค้า

ทางไปรษณีย์ เว้นแต่นำสินค้ามาขายที่สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน ทั้งนี้ต้องขออนุญาตเป็นราย ๆ

๑๗.๕ ห้ามนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๑๗.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบเขตบริเวณโรงเรียน และภายในโรงเรียน

๑๗.๗ ห้ามดื่มของมึนเมา สูบบุหรี่ หรือเสพสารเสพติดทุกชนิด ตลอดจนเที่ยวเตร่ในยามวิกาลใน สถานที่อื่นไม่เหมาะสมกับสถานะภาพเป็นนักเรียน

๑๗.๘ ห้ามจัดกิจกรรมนำเที่ยวทั้งใน และนอกโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาต

๑๗.๙ ห้ามสวมเสื้อคลุมทับเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบอื่น ๆ ของโรงเรียน

**ข้อ ๑๘ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครอง**

**ข้อ ๑๙ นักเรียนต้องเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน**

**ข้อ ๒๐ นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ร้องขอ หรือมอบหมาย ตามโอกาสอันควร ต้อง ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ ไม่ทำความ สกปรกให้กับโรงเรียนและชุมชน**

## หมวดที่ ๒ ระเบียบการแต่งกายและเครื่องหมาย

อาศัยความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดความประพฤติ การแต่งกาย และแบบทรงผม ของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ว่าด้วยระเบียบการแต่งกายและ เครื่องหมาย พ.ศ. ๒๕๖๖

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือ แย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาตามระเบียบนี้

**ข้อ ๕** เครื่องแบบนักเรียน มีดังนี้

**๕.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

**๕.๑.๑** เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าใยธรรมชาติ สังกะสี ไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ผ่าอกตลอด มีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป่า ไม่มีฝาปิดแนวราวม เบื้องซ้าย ๑ กระเป่ากว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ขนาดตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

**๕.๑.๒** กางเกง ใช้น้ำตาลแบบทรงไทยมีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ด้านละ ๒ จีบ ห้ามใช้ ผ้ายีนส์ และผ้าเวสปอยด์ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงวัดห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขานักเรียน ปลายขาพับ ชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปป่อนไว้ใน มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวม ให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลัง หรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

**๕.๑.๓** กางเกงขายาว ใช้สีน้ำตาลแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ ยาวถึง ตาตุ่ม ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปป่อนไว้ใน มีกระเป่าตามแนว

ตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลังหรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

**๕.๑.๔ เข็มขัด** ใช้เข็มขัดลูกเสือ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มลูกเสือ มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดเข้าในหูกางเกงคาดทับกางเกงโดยตลอด

**๕.๑.๕ รองเท้า** เป็นรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ชนิดผูกสายหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และจะต้องไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น

**๕.๑.๖ ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้ายาวสีน้ำตาล เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวไม่เกินครึ่งน่อง และสั้นไม่ต่ำกว่าขอบบนของตาตุ่ม เวลาสวมไม่พับหรือม้วน

## **๕.๒ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**๕.๒.๑ เสื้อ** แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ผ่าอกตลอด มีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป่า ไม่มีฝาปิดแนวรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป่า กว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ขนาดตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

**๕.๒.๒ กางเกง** ใช้สีดำแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกงวัดห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของนักเรียน ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปล่อนไว้ใน มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลังหรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

**๕.๒.๓ กางเกงขายาว** ใช้สีดำแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์ และผ้าเวสปอยด์ ยาวถึงตาตุ่ม ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ซิปล่อนไว้ใน มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลังหรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

**๕.๒.๔ เข็มขัด** ใช้เข็มขัดสีดำ กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัด (ใช้ตามแบบของโรงเรียน) ชนิดสีเหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีเงิน มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดเข้าในหูกางเกงคาดทับกางเกงโดยตลอด

**๕.๒.๕ รองเท้า** เป็นรองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดผูกสายหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้าและจะต้องไม่มีลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น

**๕.๑.๖ ถุงเท้า** ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวไม่เกินครึ่งน่อง และสั้นไม่ต่ำกว่าขอบบนของตาตุ่ม เวลาสวมไม่พับหรือม้วน

## **๕.๓ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

**๕.๓.๑ เสื้อใช้เสื้อแบบคอพับในตัว (คอปกทหารเรือ)** ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกลงมาพอสมควรได้สะดวก แขนยาวเหนือข้อศอก ๑-๒ นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อยความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือ เมื่อยืนตรงประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่าง มีรอยพับกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เสื้อต้องไม่หลวมและไม่คับจนเกินไป ติดกระเป่าล่างข้างขวา ผูกของคอ (หูกระต่าย) สีกรมท่า ขนาดของเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป



**๕.๓.๒ เสื้อชุดอัญญาบ** ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ตัดไม่รัดรูป คอเสื้อเชิ้ตผ้า ออกตลอด มีกระดุมกลมแบนสีขาว แขนยาวถึงข้อมือ ปลายแขน จีบเพียงเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือ เมื่อยืนตรง ประมาณ ๘- ๑๒ เซนติเมตร ชายเสื้อ ตรง

**๕.๓.๓ กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บเป็นตะเข็บทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบจากสะเอวลงมา ๖-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความ กว้างพองาม กระโปรงต้องยาวคลุมเข้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒-๒.๕ เซนติเมตร ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว กระโปรงปลายบาน รูปทรงตัวเอ

**๕.๓.๔ กระโปรงชุดอัญญาบ** กระโปรงรูปทรงตัวเอ สีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้าตัดแบบ ธรรมดา ด้านข้างพับเป็นจีบ จีบข้างละ ๓ จีบ โดยหันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบจากเอวลงมาประมาณ ๖-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ไม่มีหู กระโปรงยาวจนถึงตาคู่

**๕.๓.๕ ผ้าคลุมอัญญาบ** ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่ปักลาย กว้างคลุมหัวไหล่ ความยาว ปิดหน้าอก และห่มวกคลุมผมด้านในสีขาวเกลี้ยงเท่านั้น และสวมชิตโรผมด้านใน

**๕.๓.๖ รองเท้า** เป็นรองเท้านักเรียน สีดำ แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หัวนมมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

**๕.๓.๗ ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่อง เวลาสวมพับปลาย ๒ ทบ หรือถุงเท้าสีขาว มีพื้นดำหรือเทา ๒๐ % ยาวเหนือตาคู่ไม่เกิน ๓ นิ้ว และส้นไม่ต่ำกว่าขอบบนของตาคู่

#### **๕.๔ เครื่องแบบนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย**

**๕.๔.๑ เสื้อ** ใช้เสื้อคอเชิ้ตผ้าออกตลอด ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป คอผ่าหน้า สาบเสื้อตลอดเข้าข้างใน กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอกประมาณ ๑-๒ นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลาย แขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ขนาดของตัวเสื้อต้องไม่ ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

**๕.๔.๒ เสื้อชุดอัญญาบ** เช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

**๕.๔.๓ กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บเป็นตะเข็บทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบจากสะเอวลงมา ๖-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความ กว้างพองาม ความยาววัดจากเข่าลงมา ๑๐ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒-๒.๕ เซนติเมตร ความลึกของจีบของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว กระโปรงปลายบาน รูปทรงตัวเอ

**๕.๔.๔ กระโปรงชุดอัญญาบ** เช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

**๕.๔.๕ เข็มขัด** เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดดังกล่าว ให้คาดทับกระโปรง

**๕.๔.๖ รองเท้า** เป็นรองเท้านักเรียน สีดำ แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หัวนมมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

**๕.๔.๗ ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว เนื้อหนาพอสมควร แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียง ครึ่งน่อง เวลาสวมพับปลาย ๒ ทบ หรือถุงเท้าสีขาว มีพื้นดำหรือเทา ๒๐ % ยาวเหนือตาคู่ไม่เกิน ๓ นิ้ว และส้นไม่ต่ำกว่าขอบบนของตาคู่

## ข้อ ๖ เครื่องแบบชุดพลศึกษา

นักเรียนชั้น ม. ต้น

### ๖.๑ นักเรียนชาย

๖.๑.๑ เสื้อ ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๖.๑.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๖.๑.๓ รองเท้า มัธยมศึกษาตอนต้นใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย (รองเท้าชุดนักเรียน)

๖.๑.๔ ถุงเท้า มัธยมศึกษาตอนต้นใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล (ถุงเท้าชุดนักเรียน)

### ๖.๒ นักเรียนหญิง

๖.๒.๑ เสื้อ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ เสื้อโปโล ไหล่สโลป สีแดง มีกระเป๋านำอก ด้านซ้ายมีตราโรงเรียนปักด้วยไหมสีขาว ตามฝากระเป๋ากว้างประมาณ ๑ นิ้ว ปักชื่อด้วยไหมสีขาวที่หน้าอก ด้านขวา และระดับชั้นที่สังกัดอยู่ ให้ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น

๖.๒.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ กางเกงวอร์ม ขาทรงกระบอก ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๖.๒.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖.๒.๔ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน

๖.๒.๕ สวมใส่ในวันที่เรียนพลศึกษา หรือวันที่โรงเรียนประกาศให้มีการใส่ชุดพลศึกษาเท่านั้น

### นักเรียนชั้น ม. ปลาย

#### ๖.๓ นักเรียนชาย

๖.๓.๑ เสื้อ ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๖.๓.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๖.๓.๓ รองเท้า มัธยมศึกษาตอนปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย (รองเท้าชุดนักเรียน)

๖.๓.๔ ถุงเท้า มัธยมศึกษาตอนปลายใช้ถุงเท้าสีของ ชุดนักเรียน

#### ๖.๔ นักเรียนหญิง

๖.๔.๑ เสื้อ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ เสื้อโปโล ไหล่สโลป สีขาว มีกระเป๋านำอก ด้านซ้ายมีตราโรงเรียนปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ตามฝากระเป๋ากว้างประมาณ ๑ นิ้ว ปักชื่อด้วยไหมสีขาวที่หน้าอกด้านขวา และระดับชั้นที่สังกัดอยู่ ให้ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น

๖.๔.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ กางเกงวอร์ม ขาทรงกระบอก ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๖.๔.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖.๔.๔ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน

๖.๔.๕ สวมใส่ในวันที่เรียนพลศึกษา หรือวันที่โรงเรียนประกาศให้มีการใส่ชุดพลศึกษาเท่านั้น

## ข้อ ๗ เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร และนักเรียนจิตอาสา

ต้องมีเครื่องหมายตามสังกัดและโรงเรียนให้สวมเครื่องแบบ โดยแต่งมาที่บ้านได้ เฉพาะวันที่มีกิจกรรมเหล่านี้ หรือตามที่โรงเรียน หรือศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

### ข้อ ๘ กระเป๋านักเรียน

๘.๑ กระเป๋าสะพาย (เป้) ให้ใช้กระเป๋าของโรงเรียนเท่านั้น

## ข้อ ๙ เครื่องหมายและสัญลักษณ์โรงเรียน

**๙.๑ เครื่องหมายอักษรย่อโรงเรียน ชื่อ – สกุล** ให้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ตัวทึบ ที่เสื้อตรงหน้าอกด้านขวามือ แนวสูงกว่ากระเปาะเสื้อเล็กน้อย ส่วนนักเรียนผู้หญิงที่ใช้ชุดอัญญาบให้ปักบนผ้าอัญญาบในลักษณะเดียวกันมีขนาด ดังนี้

**๙.๑.๑** อักษรย่อโรงเรียน ท.ว. ขนาดครึ่งนิ้ว

**๙.๑.๒** เข็มโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียนเป็นเข็มสีเงินโดยติดเข็มสัญลักษณ์เหนือจุดทึบที่แสดงระดับชั้น

**๙.๑.๓** ชื่อ – สกุล ขนาด ๑ เซนติเมตร

**๙.๒ เครื่องหมายแสดงระดับชั้น**

**๙.๒.๑** ชั้น ม.๑ ม.๒ และ ม.๓ ใช้เครื่องหมายดาว ๑, ๒ และ ๓ ดวงเรียงเป็นหน้ากระดานตามลำดับขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางครึ่งเซนติเมตร โดยปักบริเวณหน้าอกด้านขวามือเหนือตำแหน่งอักษรย่อ ชื่อโรงเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน เป็นรูปดาว ทึบ เหมือนกันทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ติดเข็มตราโรงเรียนที่บริเวณเหนืออักษรย่อของโรงเรียน

**๙.๒.๒** ชั้น ม.๔ ม.๕ และม.๖ ใช้เครื่องหมายดาว ๑, ๒ และ ๓ ดวงเรียงเป็นหน้ากระดานตามลำดับ โดยปักบริเวณหน้าอกด้านขวามือเหนือตำแหน่งอักษรย่อ ชื่อโรงเรียน ปักด้วยไหมสีแดง เป็นรูปดาว ทึบ เหมือนกันทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ติดเข็มตราโรงเรียนที่บริเวณเหนืออักษรย่อของโรงเรียน

**๙.๒.๓** นักเรียนแต่งกายชุดอัญญาบ ในระดับชั้น ม.๑ , ๒ และ ๓ ให้เป็นเครื่องหมายแสดงระดับชั้นเป็นรูปดาวทึบเรียงเป็นหน้ากระดาน ให้อยู่ในตำแหน่งเหนืออักษรย่อชื่อโรงเรียน เป็นดาว ๑ ดวง หรือ ๒ ดวง หรือ ๓ ดวงเช่นเดียวกันส่วนนักเรียนในระดับชั้น ม.๔, ๕ และ ๖ ให้ปักเครื่องหมายแสดงระดับชั้นทางซ้ายมือเป็นรูปดาวทึบเช่นกันในตำแหน่งระนาบเดียวกันกับอักษรย่อชื่อโรงเรียน

**ข้อ ๑๐ เครื่องประดับ และอื่น ๆ**

**๑๐.๑** ห้ามใช้เครื่องประดับและนำของมีค่ามาโรงเรียน ถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

**๑๐.๒** ห้ามใช้เครื่องประดับเพื่อความสวยงาม เช่น สร้อยคอ แหวน กำไล ต่างหู แวนกันแดด ฯลฯ เครื่องประดับที่อนุโลมให้ได้มีดังนี้

**๑๐.๒.๑** นาฬิกาข้อมือให้ใช้แบบสุภาพ

**๑๐.๒.๒** สร้อยคอที่ทำด้วยเงิน หรือ สแตนเลส เท่านั้น และมีความยาวพอสมควรที่จะห้อยพระไว้ในเสื้อไม่โผล่ออกมาข้างนอกเพื่อความเรียบร้อย

**๑๐.๒.๓** แวนตา (แวนสายตา) แบบที่สุภาพ

**๑๐.๓** ห้ามแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอางหรือเสริมสวยทุกชนิด

### หมวดที่ ๓ กำหนดแบบทรงผม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนท่าแพดุงวิทย์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าแพดุงวิทย์ ด้วยแบบทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

เพื่อให้การไว้ทรงผมของนักเรียนเป็นตามกฎกระทรวงศึกษาที่บังคับใช้และให้เกิดความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องมีความเข้าใจตรงกัน ทั้งผู้ปกครอง นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน อาศัยความตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โรงเรียนท่าแพตุงวิทย์ จึงออกระเบียบกำหนดแบบทรงผมของนักเรียนทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

**ข้อ ๒ นักเรียนชาย** เพื่อให้มีสภาพความเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้ไว้ยาวได้ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และมีความเรียบร้อย ห้ามกันผม เพื่อสร้างลวดลาย หรือตกแต่ง หรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ หรือทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

**ข้อ ๓ นักเรียนหญิง** เพื่อให้มีสภาพความเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นต้องไม่ยาวเกินปลายคาง กรณีไว้ผมยาวรวบผูกให้เรียบร้อยด้วยด้ายยางและโบว์ริบบิ้นสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า ความยาวจากจุดที่ผูกผมไปถึงปลายเส้นผม ยาวไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ห้ามกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ หรือทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

**๓.๑ กรณีไว้ผมสั้น** ทรงผมสั้นความยาวด้านหน้าและด้านหลังยาวเท่ากัน และความยาวต้องไม่ยาวเกินปลายคาง ห้ามใช้โบว์ หรือเครื่องประดับใดๆ ติดผม นอกจากกิ๊บสีดำ

**๓.๒ กรณีไว้ผมยาว** รวบผูกให้เรียบร้อยด้วยยางและโบว์ริบบิ้นสีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือริบบิ้นโรงเรียนท่าแพตุงวิทย์ ความยาวจากจุดที่ผูกผมไปถึงปลายเส้นผม ยาวไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ทั้งนี้รวบผมผูกไว้เหนือท้ายทอย ห้ามใช้เครื่องประดับ ติดผมนอกจากกิ๊บสีดำ

**๓.๔ กรณีนักเรียนใส่ผ้าคลุม** หรือนักเรียนแต่งกายชุดอัญญาบ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

**ข้อ ๔ การตรวจแบบทรงผม** มีกำหนดตรวจดังนี้

**๔.๑** ครั้งที่ ๑ ตรวจทุกวันที่ ๑ ของเดือน หากวันที่ ๑ ของเดือนตรงเป็นวันหยุดให้ตรวจในวันแรกของสัปดาห์ที่เปิดทำการ โดยครูที่ปรึกษา รายงานข้อมูล

**๔.๒** ครั้งที่ ๒ ตรวจทุกวันที่ ๓ ของเดือน หากวันที่ ๓ ของเดือนตรงเป็นวันหยุดให้ตรวจในวันถัดไปที่เปิดทำการเฉพาะนักเรียนที่ไม่ได้รับการตรวจ โดยหัวหน้าระดับ รายงานข้อมูลผู้ที่ไม่ได้รับการตรวจ และผู้ที่ผิดระเบียบ ต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อลงโทษตามระเบียบนี้

**๔.๓** กรณีที่นักเรียนหลบหนีไม่เข้าการตรวจแบบทรงผมตามเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการปรับพฤติกรรมนักเรียน ด้วยการหักคะแนน โดยคณะกรรมการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

#### หมวดที่ ๔ ระดับโทษ การลงโทษ อำนาจการลงโทษ

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๖ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงศึกษาที่บังคับใช้และให้เกิดความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องมีความเข้าใจตรงกัน ทั้งผู้ปกครอง นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

อาศัยความตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดความประพฤติ การแต่งกาย และแบบทรงผมของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๑ ความประพฤติ เนื่องจากโรงเรียนท่าแพตุงวิทย์ มีความประสงค์ ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นสุภาพชน เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะไม่ประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนท่าแพตุงวิทย์ จึงกำหนดวิธีการพิจารณาลักษณะความผิดของนักเรียน ระดับโทษ การลงโทษ อำนาจการลงโทษ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

### ข้อ ๑ ระดับโทษ โทษมี ๔ สถาน ดังนี้

- ๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๑.๒ แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ / การทำทัณฑ์บน
- ๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๑.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### ข้อ ๒ หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

๒.๑ กรณีเป็นความผิดครั้งแรก ลักษณะความผิดเป็นโทษสถานเบา ให้ว่ากล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน และชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยมีครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับรับทราบ

๒.๒ กรณีนักเรียนกระทำความผิดถูกตัดคะแนนรวมทุกสถานความผิด ๕๐ คะแนน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครู ต้องเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน และทำทัณฑ์บน

๒.๓ กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคน การลงโทษ จะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

### ข้อ ๓ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด

๓.๑ ว่ากล่าว ตักเตือน ให้ครูทุกคน และลงโทษนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ การตัดคะแนนพฤติกรรมให้ครูทุกคน สามารถตัดคะแนนพฤติกรรม ได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติโดยมีครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับรับทราบ และบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือกรณีที่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ หรือรวมทุกสถานความผิด ๕๐ คะแนน ให้ทำเป็นหนังสือเชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บน ให้เป็นอำนาจผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔ การตัดคะแนนความประพฤติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ และบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓.๕.๑ ในกรณีความผิดร้ายแรงและร้ายแรงมาก ให้ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจะถูกพิจารณา ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ / ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### ข้อ ๔ อำนาจในการตัดสินคะแนนความประพฤติ และการลงโทษ

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ/คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีอำนาจพิจารณาโทษได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนน ทั้งนี้คะแนนรวมทุกสถานไม่เกิน ๘๐ คะแนน

๔.๓ หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน สามารถตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน และไม่เกิน ๕ ครั้ง ทั้งนี้คะแนนรวมทุกสถานไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๔.๔ ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หัวหน้าเวร สามารถตัดคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนนไม่เกิน ๕ ครั้ง ทั้งนี้คะแนนรวมทุกสถานไม่เกิน ๔๐ คะแนนต่อนักเรียน ๑ คน

๔.๕ ในขณะที่นักเรียนทำความผิดเกินอำนาจของผู้สั่งตัดคะแนน ให้เสนอผู้ที่มีอำนาจสูงกว่า เป็นผู้พิจารณาตามที่รับรายงาน หรือนำไปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ / คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ข้อ ๕ นักเรียนคนใดได้รับการพิจารณาโทษให้ปรับปรุงแก้ไขตามลำดับดังนี้

๕.๑ ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๑๕ คะแนนขึ้นไป ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง หรือ โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองมาร่วมปรึกษา เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรม ร่วมกับครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ และ คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน และทำกิจกรรมอาสาภายในโรงเรียน

๕.๒ ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนไว้กับทางโรงเรียน โดยผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ และให้นักเรียนทำกิจกรรมจิตอาสาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๕.๓ ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ หรือคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พิจารณาและนำเสนอมติที่ประชุมต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ

#### ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ว่าด้วยลักษณะความผิด และการลงโทษ

๖.๑ ลักษณะความผิดสถานเบา	การลงโทษ
<b>ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ไม่นำกระเป๋าและอุปกรณ์การเรียนมาโรงเรียนในวันปกติที่มีการเรียนการสอน	๕ คะแนน
๒) ไม่จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนให้เข้าในที่จัดเก็บ	๕ คะแนน
๓) ไม่สนใจเรียน ขาดความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	๕ คะแนน
๔) ไปร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนอื่น โดยไม่ขออนุญาต/ไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ	๕ คะแนน
๕) หนีคาบเรียน/ไม่เข้าเรียนแต่ละรายวิชา	๕ คะแนน
๖) หลีกเลียง ไม่รับการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ	๕ คะแนน
๗) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว/ชุมนุม/ลูกเสือ/รักอ่าน/สาธารณประโยชน์	๕ คะแนน
๘) ไม่ส่งงานรายวิชาเรียน/กิจกรรมชุมนุมตามนัดหมาย/ตามปฏิทินโรงเรียน	๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) แต่งเครื่องแบบนักเรียน/ชุดแบบฟอร์มของโรงเรียนทุกประเภท ไม่เรียบร้อย ทั้งในและนอกโรงเรียน เช่น ปล่อยชายเสื้อออกนอก ใส่รองเท้าเหยียบส้น ฯลฯ	๕ คะแนน
๒) ไม่ปกปิดาวแสดงระดับชั้น/ไม่ปกชื่อสกุล/อักษรย่อ ท.ว. ฯลฯ	๕ คะแนน
๓) ผูกผมไม่เรียบร้อย/ไม่มีผ้าผูกผม/ปล่อยผมยาวในขณะที่ใส่ชุดแบบฟอร์มของโรงเรียน	๕ คะแนน
๔) แต่งหน้า ทาปาก หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	๕ คะแนน
๕) ดิดสติ๊กเกอร์ หรือเขียนข้อความบนกระเป๋านักเรียน	๕ คะแนน

<b>ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๖) ใส่สายยางรัดข้อมือ	๕ คะแนน
๗) นำกระเป่าที่ไม่มีสัญลักษณ์โรงเรียนมาใช้	๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๓ ด้านความประพฤติ</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ไม่เข้าแถวตอนเช้าไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง/หนีแถว/มาสายแถว	๕ คะแนน
๒) ไม่ร่วมกิจกรรมโฮมรูม/พบครูที่ปรึกษา/ไม่เข้าอบรมจริยธรรม	๕ คะแนน
๓) ส่งเสียงอึกที่รบกวนผู้อื่นทั้งใน และนอกห้องเรียน	๕ คะแนน
๔) พุดหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	๕ คะแนน
๕) เล่นดนตรี กีฬาในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๕ คะแนน
๖) ชิดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อ และกางเกงของตนเอง หรือของเพื่อน	๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๔ ด้านการจราจร</b>	<b>๕ คะแนน</b>
๑) ไม่จอดรถในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด	๕ คะแนน
๒) ไม่สวมหมวกนิรภัย	๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลรักษาความสะอาด และทรัพย์สินโรงเรียน</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ไม่ให้ความร่วมมือรักษาความสะอาดในห้องเรียน/พื้นที่รับผิดชอบ	๕ คะแนน
๒) รับประทานอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มในห้องเรียน	๕ คะแนน
๓) จำหน่ายอาหาร ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ ในห้องเรียน	๕ คะแนน
๔) ชิดเขียนข้อความใด ๆ ในห้องน้ำฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะโดย ไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน
๕) ไม่ปิดไฟ พัดลม แอร์ ประตู หน้าต่าง ในห้องหลังจากเลิกเรียน/ไม่ใช้ห้องเรียน	๕ คะแนน
๖) ไม่จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๕ คะแนน
๖) เดินลัดสนาม	๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) นำบุคคลภายนอกเข้าเรียน/ขึ้นอาคารเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน
๒) นำสัตว์เลี้ยงมาโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน
<b>๖.๒ ลักษณะความผิดสถานปานกลาง</b>	<b>การลงโทษ</b>
<b>ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) หนีชั่วโมงเรียน	๑๐ คะแนน
๒) ขาดโรงเรียน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือเกิน ๕ วัน	๑๐ คะแนน
๒) นำอุปกรณ์ สื่อการเรียน การสอนออกจากห้องเรียนหรือปฏิบัติการโดยไม่ ได้รับอนุญาต	๑๐ คะแนน
๓) ทำลายสื่อ/อุปกรณ์การเรียนที่ติดตั้งประจำห้องเรียนเสียหาย โดยเกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนการสอน	๑๐ คะแนน
<b>ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) หลบหนี/ไม่รับการตรวจเครื่องแต่งกาย และทรงผมตามที่โรงเรียนกำหนด	๑๕ คะแนน
๒) มีรอยสักลายในที่เปิดเผย/ระเบิดหู/ใส่ต่างหู	๑๕ คะแนน
๓) เล็บยาว/ทาสีเล็บ	๑๕ คะแนน
๔) สวมเครื่องแบบที่มีชื่อผู้อื่น	๑๕ คะแนน

<b>ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๕) สวมรองเท้า/กางเกงนักเรียน/กางเกงพละ/กระโปง/เสื้อและเครื่องแบบอื่น ๆ ผิดระเบียบ	๑๕ คะแนน
๖) ทรงผมผิดระเบียบ เช่น ผมยาวเกินกำหนด/ตัดผม/ซอย/ทำสีผม/สกินเฮด	๑๕ คะแนน
๗) สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน เช่น แหวน สร้อย ต่างหู กำไล ปักกาย ขนตาปลอม แต่งหน้าทาปาก	๑๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๓ ด้านความประพฤติ</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) มาโรงเรียนสายเป็นประจำ (สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง)	๑๕ คะแนน
๒) แต่งเครื่องแบบของโรงเรียนแล้วไม่เข้าโรงเรียนโดยเหตุอันควร	๑๕ คะแนน
๓) นำวัสดุที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนมาโรงเรียน เช่น ตรีเป่าผม เครื่องหนีบผมเครื่องสำอาง ฯลฯ	๑๕ คะแนน
๔) ไม่เข้า-ออก ทางประตูโรงเรียน	๑๕ คะแนน
๕) ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู - ฝ่ายกิจการนักเรียน	๑๕ คะแนน
๖) พูดเท็จ ส่อเสียด ไม่สุภาพ หยาบคาย	๑๕ คะแนน
๗) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	๑๕ คะแนน
๘) ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังทำร้ายร่างกายกัน หรือยุยงให้เกิดความแตกแยก	๑๕ คะแนน
๙) นำสิ่งลามกอนาจารมาโรงเรียน	๑๕ คะแนน
๑๐) สูบบุหรี่และเสพสารเสพติดอื่น ๆ ในที่โล่งแจ้งทั้งใน และนอกโรงเรียน	๑๕ คะแนน
๑๑) หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน หรือกระโดดรั้วโรงเรียน	๑๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๔ ด้านการจราจร</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) นำรถจักรยานยนต์ และรถยนต์เข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๕ คะแนน
๒) ไม่มีบัตรอนุญาตการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน	๑๕ คะแนน
๓) จอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกโรงเรียน ตามบ้าน ร้านค้า ป่า ฯลฯ เนื่องจากมาสายหรือเจตนาหนีเรียน ไม่นำเข้า มาจอดไว้ในโรงจอดรถของโรงเรียน	๑๕ คะแนน
๔) ถูกจับกุมเนื่องกระทำผิดกฎจราจร ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของโรงเรียน	๑๕ คะแนน
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลสุขภาพความสะอาด และทรัพย์สินโรงเรียน</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ทำลายอุปกรณ์การทำความสะอาดทุกชนิด เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ขันตักน้ำ ฯลฯ	๒๐ คะแนน
๒) ทำลายดอกไม้ ต้นไม้ สวนหย่อม ฯลฯ	๒๐ คะแนน
<b>ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในมาประชุมแก้ปัญหา/ไม่มาประชุมประจำภาค	๑๐ คะแนน
๒) นำเครื่องใช้ไฟฟ้า เว้นแต่เพื่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน	๑๕ คะแนน
<b>๖.๓ ลักษณะความผิดสถานร้ายแรง</b>	<b>การลงโทษ</b>
<b>ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ทุจริตในการสอบแต่ละวิชาและมีส่วนรู้เห็นกับการทุจริต	๓๐ คะแนน
๒) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เช่น ปรับพื้นฐานทางการเรียน สอนกวดวิชา สอนซ่อมเสริม เป็นต้น	๓๐ คะแนน



<b>ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย และแบบทรงผม</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) แต่งกายไม่เหมาะสมทั้งในและนอก และมีเหตุนำมาซึ่งความเสียหาย ชื่อเสียงโรงเรียน เว้นแต่เพื่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และส่งเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น	๓๐ คะแนน
๒) ทำผมทรงแฟชั่นไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	๓๐ คะแนน
<b>ด้านที่ ๒ ด้านความประพฤติ</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ไม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และกิจกรรมอื่นที่โรงเรียนกำหนด	๓๐ คะแนน
๒) สนับสนุน มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทะเลาะวิวาท โดยมีอาวุธ	๓๐ คะแนน
๓) เล่นการพนัน/สมัครร่วมคิด	๓๐ คะแนน
๔) ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้กำลังหรืออาวุธต่อกันในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	๕๐ คะแนน
๕) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นหรือรุมทำร้าย	๕๐ คะแนน
๖) แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าวหรือกระด้างกระเดื่อง ต่อครู อาจารย์ และบุคลากร ภายในโรงเรียน หรือบุคคลภายนอก	๕๐ คะแนน
๗) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือบุคคลภายนอก ทำให้เสียชื่อเสียงโรงเรียน	๕๐ คะแนน
<b>ด้านที่ ๔ ด้านการจราจร</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) นำรถจักรยานยนต์ที่ดัดแปลงสภาพ/ผิดกฎหมายมาโรงเรียน	๒๐ คะแนน
๒) ขับรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียนวันเรียนปกติ ไม่/สวมหมวกนิรภัย และซ้อน ๓ ขึ้นไป	๒๐ คะแนน
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินโรงเรียน</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ขโมย/ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน (ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)	ส่งต่อภายนอก
๒) ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามา ขโมย /ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน (ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)	ส่งต่อภายนอก
<b>ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ปลอมลายมือผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารราชการ/สแกนแทนเพื่อนนักเรียนนำบัตรผู้อื่นไปใช้	๕๐ คะแนน
๒) ลักขโมย/ยักยอก/ข่มขู่/รีดไถ/กรรโชกทรัพย์สินผู้อื่น	๕๐ คะแนน
๓) ลวนลาม อนาจาร หรือมีพฤติกรรมอนาจาร	๕๐ คะแนน
๔) ค้างคืนบ้านผู้อื่น โดยไม่ขออนุญาตผู้ปกครอง	๕๐ คะแนน
๕) เข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควรกับสภาพนักเรียน	๕๐ คะแนน
๖) ทำลายทรัพย์สินของบุคคลอื่น (ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)	๕๐ คะแนน
๗) ชู้สาวและมีพฤติกรรมส่อไปทางชู้สาว	๕๐ คะแนน
๘) ใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายคลิปวิดีโอ ซึ่งนำความเสียหายสู่ผู้อื่นและโรงเรียน	๕๐ คะแนน
๙) ใช้/เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย	๕๐ คะแนน
๑๐) มีสารเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง	๕๐ คะแนน
๑๑) พกพาอาวุธหรือสิ่งที่ใช้แทนอาวุธเข้ามาในโรงเรียน	๕๐ คะแนน
๑๒) โฟสต์ภาพไม่เหมาะสม หรือใช้คำไม่สุภาพทำให้ผู้อื่นเสียหายลงในสื่อออนไลน์ทุกชนิด	๕๐ คะแนน

ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	ตัดคะแนน
๑๓) โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนด ๒ ครั้ง	๕๐ คะแนน
๑๔) เสพสารเสพติดเกินขนาด (บำบัดตามอาการ)	ส่งต่อภายนอก
๑๕) การตั้งครุฑก่อนวัยอันควรมีสภาพไม่เหมาะสมกับเป็นนักเรียน (ดูแลสุขภาพ)	ส่งต่อภายนอก
๑๖) มีปัญหาทางสภาวะทางสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ส่งผลต่อการเรียน	ส่งต่อภายนอก
๑๗) นำบุคคลภายนอกมาก่อการทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน หรือ นอกโรงเรียน	ส่งต่อภายนอก
<b>๖.๕ ลักษณะความผิดสถานร้ายแรงมาก</b>	<b>ตัดคะแนน</b>
๑) ก่อความไม่สงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน เช่น จุดประทัด ก่อความวุ่นวาย	๑๐๐ คะแนน
๒) พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุดประทัด	๑๐๐ คะแนน
๓) กระทำความผิดทางอาญา	๑๐๐ คะแนน
๔) มีสารเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้จัดหา หรือสมรู้ร่วมคิด	๑๐๐ คะแนน
๕) คำประเวณี หรือเป็นผู้จัดหา หรือสมรู้ร่วมคิด	๑๐๐ คะแนน
๖) ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน	๑๐๐ คะแนน
๗) ประพฤติผิดในเรื่องเดิมกันในขณะ/หลังจาก พักการเรียน	๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๗ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้ผู้มีอำนาจลงโทษ ใช้ดุลยพินิจลงโทษตัดคะแนนตามความเหมาะสม หรือเปรียบเทียบลักษณะความผิดใน ๖ ด้าน

ข้อ ๘ กรณีการย้ายสถานศึกษา ย้ายเพื่อรักษาผลประโยชน์ของนักเรียน โดยให้ดำเนินการ ย้ายภายในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาอันดามัน หรือตามความต้องการของผู้ปกครองของนักเรียน ยกเว้นโรงเรียนทำแพผดุงวิทย์ อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา หากนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้นสามารถย้ายกลับมาศึกษาต่อในโรงเรียนทำแพผดุงวิทย์ ปีการศึกษาต่อไปได้ โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติ และพิจารณาการเข้าเรียนโดยคณะกรรมการพิจารณาการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษของโรงเรียน

ข้อ ๙ การส่งต่อ การบำบัด และการดูแลสุขภาพ กรณีที่นักเรียนเป็นผู้ป่วย อันเนื่องมาจากการเสพสารเสพติด ปัญหาสุขภาพอนามัย มีภาวะทางจิต การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร เป็นต้น ซึ่งเกินกำลังครูที่จะดูแล ให้ผู้ปกครองมาเขียน คำร้องขอพักการเรียน เพื่อรักษาตัวหรืออยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๐ การกลับเข้ามาเรียน กรณีที่นักเรียนที่ขอพักการเรียน แล้วมีความประสงค์ขอเข้าเรียนอีก เมื่อนักเรียนมีสภาวะทางกายและจิตใจเป็นปกติแล้ว ให้มาเขียนคำร้องขอเข้าเรียน โดยแนบคำรับรองแพทย์ หรือหนังสือรับรอง หรือ ทำสัญญากับทางโรงเรียน ดำเนินการพิจารณาการเข้าเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษของโรงเรียน

## หมวดที่ ๕ แนวทางการบันทึกความดี เกียรติคุณของนักเรียน และการแก้ไขพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

### ข้อ ๑ แนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียน

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์จึงกำหนดแนวทางการบันทึกความดี หรือเกียรติคุณของนักเรียน และการแก้ไขพฤติกรรม เพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ที่	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับประเทศ	๙๐	เกียรติบัตร
๒	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษาแข่งขันระดับภาค	๖๐	เกียรติบัตร
๓	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับจังหวัด	๔๐	เกียรติบัตร
๔	เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๕๐	เกียรติบัตร
๕	เป็นสารวัตรนักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๔๐	คำสั่งโรงเรียน
๖	ได้รับรางวัลนักเรียนดีศรี ท.ว.	๓๐	เกียรติบัตร
๗	เป็นตัวแทนของโรงเรียนด้านความสามารถพิเศษด้าน วงโยทวา ทิต นาฏศิลป์ วงดนตรีไทย วงดนตรีลูกทุ่ง/สากล ผู้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง/พิธีกรเสียงตามสายในโรงเรียน/ พิธีกรวิทยุชุมชน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา และขอรับเกียรติบัตรผู้จิตอาสาต่อโรงเรียนประกอบการสมัครเรียน)	๓๐	คำสั่งโรงเรียน เกียรติบัตร
๘	เป็นตัวแทนของโรงเรียนด้านความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา กรีฑา ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ร่วมกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกแข่งขันหรือสร้างสรรค์ผลงานในระดับต่าง ๆ	๓๐	เกียรติบัตร หนังสือรับรอง จากหน่วยงาน/ องค์กร
๙	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทักษะ หรือเข้าค่ายอบรมนอกโรงเรียนโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	๒๐	เกียรติบัตร
๑๐	เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมรายการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอกโรงเรียน	๑๐	เกียรติบัตร/ คำรับรองของผู้ จัดกิจกรรม
๑๑	มีความมุ่งมั่นในการทำความดีเพื่อส่วนรวมอยู่เสมอโดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร (คะแนนความดี)	๑๐	คำรับรองของ ครูที่ปรึกษา
๑๒	ใช้เกียรติบัตรแข่งขันระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	๑๐	เกียรติบัตร

### หมายเหตุ

- นักเรียนที่ไม่แก้ไข/ปรับแก้พฤติกรรมตามประกาศของทางโรงเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในแต่ละภาคเรียน
- เกียรติบัตรใช้เพิ่มคะแนนความดีใช้ เฉพาะในแต่ละภาคเรียน (สำเนาเกียรติบัตรให้ครูที่จัดงานหรือพาไปแข่งขันเซ็นรับรองก่อนนำมาเพิ่มคะแนน)

๓.เกียรติบัตรไม่สามารถนำมาหักล้างคะแนนทรงผม,และการมาสาย/ไม่เข้าแถว ได้

๔.การเป็นตัวแทนใดๆ ของโรงเรียนนักเรียนสามารถขอรับเกียรติบัตรผู้จิตอาสาต่อโรงเรียนประกอบการสมัครเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษาได้

### ข้อ ๒ การแก้ไขพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

๒.๑ การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การกิจกรรม ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ คะแนน ๑ คะแนน และครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อครั้ง

๒.๒ การเข้ารับการอบรมจริยธรรม หรือ อบรมการเป็นพลเมืองดี เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง และไม่เกิน ๘๐ ชั่วโมง

### ๒.๓ วิธีการแก้ไขพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ดำเนินการแจ้งให้นักเรียนได้ตรวจสอบตนเองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง คือ สัปดาห์ที่ ๘ ของภาคเรียนผ่านครูที่ปรึกษา /หัวหน้าระดับ ค่าคะแนนในการทำจิตอาสา ๑ ชั่วโมงเพิ่มคะแนน ๑ คะแนน โดยผู้มีอำนาจในการลงโทษดำเนินการแก้ไขพฤติกรรม / ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังนี้

คะแนนที่หัก	วิธีปฏิบัติ
ต่ำกว่า ๑ คะแนน	ส่งต่อภายใน / ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน พิจารณาตามคะแนนที่ตัด
๑๕ คะแนน	ส่งต่อภายใน / ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
๒๐ - ๓๕ คะแนน	ส่งต่อภายใน / ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง และไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมง
๔๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครอง : ทำทัณฑ์บน และทำกิจกรรมจิตอาสาภายในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง
๔๕- ๕๕ คะแนน	เชิญผู้ปกครอง : ทำทัณฑ์บน และทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และไม่เกิน ๕๕ ชั่วโมง
๖๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบส่งต่อภายนอก : การอบรมศาสนาที่นักเรียนนับถือ/อบรมการเป็นพลเมืองดี ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง
๘๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบส่งต่อภายนอก : อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้เชี่ยวชาญหรือย้ายสถานศึกษา
๑๐๐ คะแนน	พ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ข้อ ๓. การส่งต่อภายใน หรือการจัดกิจกรรมจิตอาสา กำหนดเวลา ในการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังนี้

คะแนนที่หัก	การส่งต่อภายในด้วยการทำกิจกรรมจิตอาสา และเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ต่ำกว่า ๑๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ
๑๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
๒๐- ๓๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ
๔๐ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียนช่วงปิดภาคเรียน/วันหยุดตามประกาศ	คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

คะแนนที่หัก	การส่งต่อภายในด้วยการทำกิจกรรมจิตอาสา และเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔๕- ๕๕ คะแนน	ทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง	คณะกรรมการ พิจารณาบทลงโทษ
	ทำกิจกรรมนอกโรงเรียนช่วงปิดภาคเรียน ๒๐ ชั่วโมง	คณะกรรมการ พิจารณาบทลงโทษ
๖๐ คะแนน	เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมตามศาสนาที่นับถือ หรือเข้าค่าย อบรมการเป็นพลเมืองดี ในช่วงปิดภาคเรียน	คณะกรรมการ พิจารณาบทลงโทษ
๘๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบส่งต่อภายนอก : ย้ายสถานศึกษา	คณะกรรมการ พิจารณาบทลงโทษ

#### ข้อ ๔ ลักษณะของการจัดกิจกรรมเพื่อการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๔.๑ การส่งต่อภายในด้วยการทำกิจกรรมจิตอาสา ทุกรายการต้องมีแบบบันทึกเวลา พร้อมการลง  
นามรับรองของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมายืนยัน เพื่อเพิ่มคะแนน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ คะแนน ดังนี้

๔.๒ การส่งต่อภายในด้วยการทำกิจกรรมจิตอาสาในโรงเรียน	กลุ่ม
๑) ถาก ถางหญ้า เก็บ กวาด เท ขยะใน และนอกห้องเรียน บริเวณโรงเรียน	ต่ำกว่า ๑๕ คะแนน
๒) จัดทำแปลง/ยกร่อง/ปลูกต้นไม้ ดอกไม้ / รดน้ำต้นไม้ / ใส่ปุ๋ย / ถางหรือ ถากหญ้าสวนปาล์ม	๑๕ คะแนน
๓) ถูห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย หญิง	๑๕ คะแนน
๔) ถูพื้น เช็ดกระจก ทำความสะอาดห้องสำนักงาน / กลุ่มสาระ	๑๕ คะแนน
๕) สำรวจข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล	๑๕ คะแนน
๖) ช่วยงานโรงเรียน / เป็นผู้ช่วยครู หรือบุคลากรในโรงเรียน	๑๕ คะแนน
๗) ขัด/ลบรอยขีด เขียน โต๊ะ เก้าอี้ ทำความสะอาด ศาลาพักร้อน	๒๐ - ๓๕ คะแนน
๘) ขุดลอกคูน้ำ / สระน้ำ	๔๐ คะแนน

๔.๒ ลักษณะการส่งต่อภายนอกโรงเรียน การส่งต่อภายนอกโรงเรียนทุกรายการ ต้องมีแบบ  
บันทึกเวลา พร้อมการลงนามรับรองของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมายืนยันเพื่อเพิ่มคะแนน เพื่อเพิ่ม  
คะแนน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ คะแนน ต่อคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ดังนี้

๔.๒.๑ การส่งต่อภายนอกโรงเรียนลักษณะกิจกรรมจิตอาสา	คะแนน
๑) เติมนรณรงค์การเลือกตั้งต่อต้านยาเสพติด การลดภาวะโลกร้อน ใช้เลือดออก ฯลฯ	๔๕- ๕๕ คะแนน
๒) ปลูกต้นไม้ ปลูกป่าชายเลน ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ	๔๕- ๕๕ คะแนน
๓) พัฒนาวัด / มัสยิด / ศูนย์เด็กเล็ก	๔๕- ๕๕ คะแนน
๔) เป็นพี่เลี้ยงฝึกสอน / จัดกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี กีฬา นาฏศิลป์ ใน นักเรียนในพื้นที่บริการ	๔๕- ๕๕ คะแนน
๕) เก็บขยะ / ร่วมพัฒนาในชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยว	๔๕- ๕๕ คะแนน
๖) เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรม/งานในชุมชน หมู่บ้านวัด มัสยิด	๔๕- ๕๕ คะแนน
๗) ช่วยงานชุมชน / ท้องถิ่นในการส่งเสริม/สืบทอดวัฒนธรรม เช่น งานบุญ งานว้าว งานกาชาด ฯลฯ	๔๕- ๕๕ คะแนน

๔.๒.๒ การส่งต่อภายนอกการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามศาสนาที่นักเรียนนับถือ /อบรมการเป็นพลเมืองดีทุกรายการ ต้องมีแบบบันทึกเวลา/หรือเกียรติบัตร /หนังสือรับรอง พร้อมการลงนามรับรองของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมายืนยัน เพื่อเพิ่มคะแนน ต่อคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ดังนี้

**๑) ลักษณะกิจกรรมนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ**

**นักเรียนผู้ชาย :** เข้าค่ายปฏิบัติธรรมหรือปฏิบัติศาสนกิจ เช่น บวชสามเณรภาคฤดูร้อน หรือเข้าค่ายอบรมการเป็นพลเมืองดี อย่างน้อยจำนวน ๖๐ ชั่วโมง

**นักเรียนผู้หญิง :** เข้าค่ายปฏิบัติธรรม หรือปฏิบัติศาสนกิจ เช่น บวชชีพราหมณ์ หรือปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาทางศาสนาอย่างน้อยจำนวน ๖๐ ชั่วโมง /อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

**๒) ลักษณะกิจกรรมนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม**

**นักเรียนผู้ชาย :** เข้ารับการอบรมศาสนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือปฏิบัติศาสนกิจทางศาสนา เช่น ออกตาวะห์ หรือ เข้าค่ายอบรมการเป็นพลเมืองดี อย่างน้อยจำนวน ๖๐ ชั่วโมง/อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

**นักเรียนผู้หญิง :** เข้ารับการอบรมศาสนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาทางศาสนา อย่างน้อยจำนวน ๖๐ ชั่วโมง/อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ

**ข้อ ๕ การส่งต่อภายนอกกรณีการย้ายสถานศึกษา** ให้ย้ายเพื่อรักษาผลประโยชน์ของนักเรียน ดำเนินการย้ายภายในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาอันดามัน หรือตามความต้องการของผู้ปกครองของนักเรียน **ยกเว้นโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์** หากนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้นสามารถย้ายกลับมาศึกษาต่อในโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ ปีการศึกษาต่อไปได้โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา

**ข้อ ๖ การส่งต่อภายนอกทุกกรณี** หรือทั้งที่นักเรียนมีลักษณะความผิดร้ายแรง และร้ายแรงมาก หรือเป็นผู้ป่วย เช่น เสพสารเสพติด ปัญหาสุขภาพอนามัย มีภาวะทางจิตผิดปกติ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เป็นต้น ซึ่งเกินกำลังครูที่จะดูแล ทางโรงเรียนเชิญผู้ปกครองร่วมแก้ไขปัญหาโดยให้ผู้ปกครองมาเขียนคำร้องขอหยุดการเรียนเป็นการชั่วคราว เพื่อรักษาตัวหรืออยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

**ข้อ ๗ การกลับเข้ามาเรียน** กรณีที่นักเรียนที่ขอหยุดการเรียนเป็นการชั่วคราว แล้วมีความประสงค์ขอเข้าเรียนอีก เมื่อนักเรียนได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือ มีสถานะเป็นปกติแล้ว ให้มาเขียนคำร้องขอเข้าเรียน โดยแนบคำรับรองแพทย์ หรือหนังสือรับรอง หรือ ทำสัญญากับทางโรงเรียน ดำเนินการพิจารณาการเข้าเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการรับนักเรียนเข้าเรียนกรณีพิเศษของโรงเรียน

## หมวดที่ ๖ การเข้าร่วมกิจกรรม

**ข้อ ๑ การร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมโฮมรูม**

นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมโฮมรูม อย่างน้อย ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ของเวลาการเข้า แแถวทั้งหมด และนักเรียนที่มีเวลาการเข้าแถวน้อยกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ จะต้องไปรับการแก้ไขพฤติกรรม/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการเข้าแถวนอกเวลา และจิตอาสาต่อโรงเรียน คิดเป็นจำนวนครั้งที่ขาดการเข้าแถว **ในช่วงหยุดเรียนปิดภาคเรียน หรือครูประกาศ นัดหมาย)**

หมายเหตุ ในกรณีที่ฝนตกให้นักเรียนเข้าแถวที่หน้าชั้นเรียน หรือหน้าห้องเรียนที่จะเรียน ในคาบเรียนที่ ๑ อย่างเป็นระเบียบปฏิบัติเสมือนเข้าแถวหน้าเสาธง

**ข้อ ๒ การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน ( กีฬาสีประจำปี )**

นักเรียนทุกคนจะต้องสังกัดในคณะสีตามที่กำหนด และหากมีกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะสีในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือประชุม นักเรียนต้องให้ความร่วมมือ และจะต้องมีเวลา

เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ หากพบว่าไม่มาถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของการเข้าร่วมกิจกรรม จะต้องได้รับการตัดคะแนน และเข้ารับการปรับปรุง / แก้ไขพฤติกรรม (*ช่วงหยุดเรียนวันเสาร์/ อาทิตย์ / ปิดภาคเรียน/ตามทีโรงเรียนประกาศนัดหมาย*)

#### ข้อ ๓ การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่โรงเรียนจัด เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่โรงเรียนจัดเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาศักยภาพทางการเรียน เช่น การกวดวิชา การเรียนซ่อมเสริม การเรียนชดเชย การอบรมที่เป็นนโยบาย หรือโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นต้น และต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของเวลาที่จัดกิจกรรมทั้งหมด หากพบว่าไม่มาถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์จะต้อง ได้รับการปรับปรุง / แก้ไขพฤติกรรม หรือตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

#### ข้อ ๔ การเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เช่น การเข้าอบรมคาบจริยธรรม การเข้าค่ายคุณธรรม การไปละหมาด การทำบุญตักบาตร การเวียนเทียน เป็นต้น ต้องมีเวลาเข้าร่วมแต่ละกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของเวลาที่จัดกิจกรรมนั้น หากพบว่าไม่มาถึง ๘๐ เปอร์เซ็นต์จะต้อง ได้รับการปรับปรุง / แก้ไขพฤติกรรม (*ช่วงหยุดเรียนวันเสาร์/ อาทิตย์ / ปิดภาคเรียน/ตามทีโรงเรียนประกาศนัดหมาย*)

#### ข้อ ๕ กิจกรรมวันสำคัญ

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันก่อตั้งโรงเรียน วันไหว้ครู วันปฐมนิเทศ วันปัจฉิมนิเทศ และตามประกาศของโรงเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งผู้จัดงานหรือครูที่ปรึกษาให้ทราบในวันดำเนินกิจกรรม หรือแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

#### ข้อ ๖ กิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ/ชุมนุม /งาน /ฝ่าย ดำเนินการหรือจัดขึ้น

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือชุมนุม แต่ละกลุ่มสาระหรือชุมนุม ดำเนินการจัด หรือกำหนดขึ้นให้นักเรียนเข้าร่วม เช่น วันสุนทรภู่ วันวิทยาศาสตร์ วันคริสต์มาส หรือ อบรมให้ความรู้ ต่าง ๆ หากไม่เข้าร่วมถือว่าจงใจฝ่าฝืนระเบียบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งผู้จัดงานหรือครูที่ปรึกษาให้ทราบในวันดำเนินกิจกรรม หรือแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

### หมวดที่ ๗ เบ็ดเตล็ด

#### ข้อ ๑ กรณีที่นักเรียนมีคาบเรียนว่างเนื่องจากครุติตราชการ หรือลา แนวปฏิบัติ

- ๑.๑ ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังรบกวน หรือสร้างความรำคาญห้องข้างเคียง
- ๑.๒ ให้นักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าที่ห้องสมุด หรือห้อง ICT หรือนำหนังสือมาอ่าน หรือทำการบ้าน
- ๑.๓ ห้ามเล่นกีฬา ดนตรีอันเป็นการสร้างความรำคาญหรือรบกวนบนอาคารเรียน

#### ข้อ ๒ การตรวจค้นนักเรียนและการรับของ เพื่อมิให้นักเรียนนำสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน หรือเป็นอันตรายต่อโรงเรียน เพื่อนักเรียน จะดำเนินการดังนี้

๒.๑ การตรวจหรือการค้น ดำเนินการได้ในขณะที่นักเรียนอยู่ในห้องเรียน หน้าเสาธง ในบริเวณโรงเรียน หรือที่ใดๆ ได้ในขณะที่นักเรียนยังมีสภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒.๒ สิ่งที่ต้องตรวจ/ค้นพบผิดระเบียบโรงเรียน จะดำเนินการปรับไว้ หรือแจ้งผู้ปกครองรับกลับคืน และพิจารณาโทษตามเงื่อนไขในระเบียบฉบับนี้

๒.๓ ถ้าเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายร้ายแรง ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นการเร่งด่วน หรือ ส่งต่อให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการและพิจารณาโทษแก่นักเรียน

**ข้อ ๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกครั้ง**

**ข้อ ๔ นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ร้องขอ หรือมอบหมาย ตามโอกาสอันควร**

**ข้อ ๕ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ ไม่ทำความ สกปรกให้กับโรงเรียนและชุมชน**

**ข้อ ๖ การขอใบรับรองความประพฤติและการขอจบหลักสูตร**

๖.๑ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่จะจบการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ ณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยตามระเบียบ เพื่อใช้ประกอบการขอเอกสารทางการศึกษาภายในเดือน มกราคมของทุกปี

๖.๒ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่จะจบการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ณ กลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบตนเองกับงานและฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับภาระผูกพันที่มีกับทางโรงเรียน ภายในเดือน มกราคมของทุกปี

๖.๓ นักเรียนอื่นๆ ต้องการใบรับรองความประพฤติ ปฏิบัติ ยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ ณ สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน พร้อมส่งรูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๔ เกณฑ์การออกใบรับรองความประพฤติ เป็นดังนี้

- (๑) ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเลย ให้ “เรียบร้อยดีมาก”
- (๒) ถูกตัดคะแนน ๕-๑๙ ความประพฤติและแก้ไขพฤติกรรมแล้ว ให้ “เรียบร้อยดี”
- (๓) ถูกตัดคะแนน ๒๐-๕๐ และแก้ไขพฤติกรรมแล้ว ให้ “ปานกลาง”
- (๔) ถูกตัดคะแนน ๕๑-๑๐๐ ให้ “พอใช้”

**ข้อ ๗ การขอมีบัตรนักเรียน**

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียนให้กับนักเรียนใหม่ ภายในเดือน พฤษภาคมของทุกปี โดยนักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนเต็มรูปแบบและถูกตามระเบียบโรงเรียน ลงลายมือเพื่อรับบัตร ต่อเจ้าหน้าที่ หรือออกครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียน เพื่อควบคุมการออกบัตร **กรณีบัตรนักเรียนหาย** แจ้งให้กลุ่มบริหารวิชาการทราบ พร้อมเขียนคำร้องการขอมีบัตรใหม่

**ข้อ ๘ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนและหลบหนี หลีกเลี่ยงการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม**

ทางโรงเรียนขอระงับสิทธิ์ในเข้าสอบกลางภาค/ ปลายภาคโดยแจ้งให้ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ และผู้ปกครองรับทราบ และขอสงวนสิทธิ์การออกใบรับรองความประพฤติ และเอกสารทางการศึกษาทุกระดับ

**ข้อ ๑๐ การย้ายสถานศึกษา**

เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนถูกหักคะแนนครบ ๘๐ คะแนน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จะรายงานผลไปยังกลุ่มบริหารงานวิชาการ ก่อนสอบปลายภาค ๑ วัน ตัดสิทธิ์ในการสอบปลายภาคทุกรายวิชา โดยผู้อำนวยการโรงเรียน จะเชิญผู้ปกครองมาแจ้งรับทราบ พฤติกรรมการกระทำความผิด และให้ดำเนินการย้ายสถานศึกษา



### ข้อ ๑๑ ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนทุกรายการ

ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยข้อมูล แก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ และสิทธิของนักเรียนโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ต่อราชการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งการ

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑ การลงโทษ จะต้องไม่เป็นเพื่อกลั่นแกล้ง หรือรุนแรง หรือเป็นไปด้วยความโกรธ หรือความพยายาบาท คำนึงถึงอายุ และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกรลงโทษ การลงโทษจะต้องเป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดและกลับตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน

ข้อ ๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ มีอำนาจในการเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือ ดโทษได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๓ การผ่อนผัน และการเปลี่ยนแปลง แห่งระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพนมไพร วงษ์คลองเขียน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์

## ภาคผนวก

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่อกวนแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติคนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติคนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตักเตือนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตักเตือนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิษฐ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด

(๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับจิตใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เกรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑ ก หน้า ๑๘ ราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๔๕

---

(๘) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ  
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ  
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม  
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม  
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ  
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียบเตรนออกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน  
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศิรินุช เขียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ