



ประกาศโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักการภารโรง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบ
อำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยความตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๔๑๑๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ให้ราชการ(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักการภารโรง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ จ้างเหมาบริการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๓.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความ
เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๓.๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่ม
รื่นเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๓.๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๓.๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน
โรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๓.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๓.๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

๓.๒.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๒.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมี
เหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓.๓ การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย

๓.๓.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๓.๓.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๓.๓.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
เบื้องต้นได้

๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๔.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารอินทนิล ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

การยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครยื่นด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบประกอบการ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบรับรองการผ่านงาน(กรณีมีประสบการณ์) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนาทุกหน้า ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะร้องเรียนสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.tpd.ac.th/>

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารอินทนิล ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๓

๙. หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือกและการตัดสิน

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการจับฉลากโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.tpd.ac.th/>

๑๑. การรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีเพื่อทำสัญญาจ้าง

๑๑.๒ กำหนดรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารอินทนิล ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๓

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับการเรียกตัวในครั้งนี้ต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๒.๓ การจ้างเหมาบริการไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ)

(นายพนมไพร วงษ์คลองเขื่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแพผดุงวิทย์